

Factura Pequeño Contribuyente

YÉSSICA FRANCELY, PINEDA DÍAZ

Nit Emisor: 109116801

YÉSSICA FRANCELY PINEDA DÍAZ

9 CALLE 3-72 CANTÓN LA ESPERANZA, SAN VICENTE PACAYA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F346F97-4401-405A-A264-5996984F3BD1

Serie: 5F346F97 Número de DTE: 1140932698

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 21:53:13

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 21:53:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-399, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F346F97, número de DTE 1140932698 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Yéssica Francely Pineda Díaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-399 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 31 de julio de 2025.



(f).

Yéssica Francely Pineda Díaz
DPI: 3238 63590 0512

(f).

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752592755536	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 9:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 21:53:13		
Emisor:	109116801		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YÉSSICA FRANCELY PINEDA DÍAZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5F346F97-4401-405A-A264-5996984F3BD1		
Serie:	5F346F97		
Número del DTE:	1140932698		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T21:53:1406:005F346F974401405AA2645996984F3BD1		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 09:18:59		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 09:19:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109116801
NOMBRE	YÉSSICA FRANCELY, PINEDA DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-399
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yéssica Francely Pineda Díaz
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la asistencia técnica a familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de San Vicente Pacaya, sobre el confinamiento de aves de patio, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en capacitar a familias de los CADER del municipio de San Vicente Pacaya, sobre remozamiento y separación de ambientes en sus hogares, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar diversos planes de capacitación dirigidos hacia las mujeres miembros de los CADER del municipio de San Vicente Pacaya, para fomentar el desarrollo rural de las comunidades de dicho municipio, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la organización de grupos de jóvenes y mujeres para lograr su integración a un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a capacitar a mujeres de los CADER del municipio de San Vicente Pacaya, en temas de la conservación de alimentos, realizando productos como mermeladas, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en capacitar a mujeres integrantes de los CADER del municipio de San Vicente Pacaya, sobre el establecimiento de huertos familiares durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica a familias de los CADER, para la implementación de emprendimientos agrícolas como lo es la producción de frutales y hortalizas, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.

5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en gestiones para la conformación de redes de jóvenes productores de plántulas a nivel de vivero, para mejorar la comercialización por medio de la colaboración, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación para lograr el acercamiento con la Oficina Municipal de la Mujer de San Vicente Pacaya, para coordinar las gestiones y actividades que se puedan realizar de manera conjunta.	100%	Finalizado.
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación en las reuniones de COMUSAN y COMUDE del municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la actualización de precios de mercado del municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el monitoreo de daños en cultivos en el municipio de San Vicente Pacaya, durante el mes de julio.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Yésica Francely Pineda Díaz
DPI: 3238 63590 0512
Celular: 4052 5938

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

